

北京师范大学教务部文件

师教综合〔2026〕10号

关于做好2025-2026学年第二学期 本科生注册工作的通知

各培养单位：

为维护学校正常的教育教学秩序，进一步规范本科生学期注册工作，现将2025-2026学年第二学期本科生注册工作通知如下：

一、注册对象

注册对象为2022-2025级中国籍普通本科生。

经教务部批准的处于休学、保留学籍期内的本科生不必注册，休学期满后到校办理复学手续。

外国留学生按照留学生办公室相关要求返校报到。

二、注册时间及办法

根据校历，3月1日为学生注册日。各培养单位应于3月3日前完成注册工作。

本科生须按时返校，持学生证和校园卡（或身份证）在规定的注册时间内到所在培养单位办理报到注册手续。学籍

注册包括电子注册和学生证注册，由培养单位学籍负责老师在注册系统中为学生办理电子注册，并在学生证当前学期注册栏内填写注册日期并加盖注册章。

因培养单位安排在外实习或学习、公派赴境外学习等特殊原因不能返校的学生，可线上提交注册申请，由培养单位学籍负责老师审核后予以注册，操作指南见附件。

三、工作要求

1. 各培养单位按照学校要求，根据学生人数，依据年级、班级等标准，指定注册时间段及地点，合理安排并完成注册工作。

2. 电子注册在北京师范大学本科生学籍管理服务系统 (<http://bk.bnu.edu.cn/>) 的本科生学籍/报到注册模块完成。

3. 注册系统中显示欠费者需先交齐学费方能注册，如对学费有疑问，请联系财经处。未注册学生不享有在校学生的各项权利。

四、未按时注册本科生的处理办法

1. 因故不能按期注册者，需以书面形式向培养单位说明情况并申请暂缓注册。培养单位审核同意后在电子注册系统标注暂缓注册。暂缓注册最长不超过 30 日。暂缓注册期满前，学生需到培养单位补办注册手续。

2. 逾期两周未完成注册或暂缓注册，且未有因不可抗力等正当事由者，予以退学处理。

联系人：陈老师（本科生学籍） 58808884

李老师（技术支持） 58806411

原老师（财经处学费事务） 58807714

附件:

1. 线上注册操作指南（限特殊原因不能到校的学生使用）
2. 线上注册操作指南（培养单位学籍负责老师使用）

教务部（研究生院）

2026年1月16日